

Генеральный директор: Курочкин Михаил Викторович **Главный бухгалтер:** Тучкова Евгения Александровна **Телефон центрального офиса:** 8 (812) 386-86-01

Телефон диспетчера: 386-86-03 (прием заявок круглосуточно)

Сайт: www.ukcds.spb.ru



Отчет за период с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.

по договору содержания и технической эксплуатации многоквартирного дома

Мурино, ул. Новая д. 7

Задолженность собственников на 01.01.2024	18 026 130,87
Задолженность собственников на 31.12.2024	20 249 532,91

Наименование услуг	Начислено за услуги	Выполнено работ на сумму	Остаток
Диспетчеризация (з/п, обслуживание диспетчерского оборудования и его приобретение)	1 444 741,3	748 248,78	696 492,52
Обслуживание АППЗ (автоматизированная противопожарная защита)	394 894,04	201 977,9	192 916,15
Обслуживание лифтов	1 519 310,34	1 024 149,7	495 160,61
Обслуживание оборудования ИТП	616 324,58	0	616 324,58
Обслуживание ОПУ (эксплуатация приборов учета электрической энергии, эксплуатация приборов учета тепловой энергии и горячей воды, эксплуатация приборов учета холодной воды)	542 947,34	554 400	-11 452,66
Обслуживание ПЗУ, видео (переговорно-замочное устройство)	348 180,7	287 731,33	60 449,37
Содержание МКД (аварийная служба, уборка МОП, коврики, дератизация/дезинсекция, прочее (з/п инженерно-техническому персоналу, закупка материалов, мелкий ремонт/замена деталей, обслуживание инженерных сетей и оборудования, доставка материалов и т.д.)	7 597 234,22	9 243 482,30	-1 646 248,08
Управление МКД (оплата труда, налоги и взносы, канцелярские расходы, обслуживание программ и т.д.)	2 525 296,27	4 224 815,46	-1 699 519,19

Текущий ремонт (меры, направленные на поддержание общедомового имущества в надлежащем и эксплуатабельном состоянии в соответствии с нормами и правилами, установленными в сфере ЖКХ)

Выполнено работ на сумму 1 802 572,23 руб.

Накопительный остаток – 1 236 379,61 руб.

Использование общего имущества*

144 000 руб. - размещение оборудования

^{*} прибыль за минусом налога дохода.