

Генеральный директор: Курочкин Михаил Викторович Главный бухгалтер: Тучкова Евгения Александровна Телефон центрального офиса: 8 (812) 386-86-01

Телефон диспетчера: 386-86-03 (прием заявок круглосуточно)

**Сайт**: www.ukcds.spb.ru



## Отчет за период с 01.01.2024 г. по 31.12.2024 г.

по договору содержания и технической эксплуатации многоквартирного дома

Мурино, ул. Новая д. 7 корп. 2

Задолженность собственников на 01.01.2024	6 105 656,96
Задолженность собственников на 31.12.2024	6 606 595,93

Наименование услуг	Начислено за услуги	Выполнено работ на сумму	Остаток
Диспетчеризация (з/п, обслуживание диспетчерского оборудования и его приобретение)	593 670,41	293 638,86	300 031,55
Обслуживание АППЗ (автоматизированная противопожарная защита)	160 676,83	81 227,8	79 449,04
Обслуживание лифтов	635 965,66	312 108,38	323 857,28
Обслуживание ОПУ (эксплуатация приборов учета электрической энергии, эксплуатация приборов учета тепловой энергии и горячей воды, эксплуатация приборов учета холодной воды)	220 673,36	0	220 673,36
Обслуживание ПЗУ, видео (переговорно-замочное устройство)	142 422,33	114 835,90	27 586,43
Обслуживание ИТП	268 143,04	184 800	83 343,04
Содержание МКД (аварийная служба, уборка МОП, коврики, дератизация/дезинсекция, прочее (з/п инженерно-техническому персоналу, закупка материалов, мелкий ремонт/замена деталей, обслуживание инженерных сетей и оборудования, доставка материалов и т.д.)	3 119 644,07	3 448 394,6	-328 750,50
Управление МКД (оплата труда, налоги и взносы, канцелярские расходы, обслуживание программ и т.д.)	1 039 184,66	1 660 575,56	-621 390,90

**Текущий ремонт** (меры, направленные на поддержание общедомового имущества в надлежащем и эксплуатабельном состоянии в соответствии с нормами и правилами, установленными в сфере ЖКХ)

Выполнено работ на сумму 2 456 498,82 руб.

Накопительный остаток -136 016,81 руб.

Использование общего имущества\*

96 000 руб. - размещение оборудования

<sup>\*</sup> прибыль за минусом налога дохода.